Положение о библиотеке СОШ№ 18

1.Общие положения.

1.1 Библиотека СОШ№ 18 является структурным подразделением школы, призванным содействовать процессу обучения и воспитания учащихся ,повышению квалификации работников школы, а так же центром распространения знаний ,духовного и интелектуального общения.

1.2 Школьная библиотека в своей деятельности руководствуется Законом КР «О библиотечном деле», нормативными и распорядительными актами УО и РЦО ,распорядительными актами директора школы, настоящим Положением.

1.3 Школьная библиотека осуществляет свою деятельность совместно с педагогическим коллективом школы.

1.4 Школьная библиотека работает в контакте с другими библиотеками г .Бишкек.

1.5 Методическим центром для школьных библиотек является ФЭО УО мэрии г.Бишкек.

2.Основные задачи

2.1 Обеспечить учебно-воспитательный процесс и самообоазование.

2.2 Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценки информации

2.3 Содействие успешному усвоению учебных программ ,развитию познавательных интересов и способностей.

2.4 Привитие любви к книге и воспитанию культуры чтения.

3 .Основные функции.

В соответствии с основными задачами школьная библиотека

3.1 Формирует универсальный по отраслевому составу фонд,соответствующий по содержанию ее образовательным, воспитательным и информационным функциям.

3.2 Обеспечивает сохранность фонда и использование его читателями в соответствии с установленными правилами.

3.3 Осуществляет библиотечную обработку поступающих в фонд изданий.

3.4 Осуществляет справочно-библиографическое обслуживание и информирование педагогического коллектива и учащихся школы.

3.5 Ведет дифференцированное библиотечное обслуживание на абонименте ,в читальном зале.

3.6 Изучает и направляет чтение учащихся с учетом их возраста ,уровня знаний ,способствует формированию читательских интересов.

4 Правовой статус .Финансирование и материально-техническое обеспечение.

4.1 Школьная библиотека открывается при наличии соответствующего помещения и оборудования ,постоянного источника финансирования ,а так же библиотечных кадров .Администрация школы обязанна обеспечить библиотеку помещениями, соответствующими установленными нормативами для обслуживания читателей и хранения библиотечных фондов,а такк же оборудованием ,средствами механизации и автоматизации библиотечных процессов .Для хранения фонда учебной литературы выделяют отдельные помещения.

4.2 Школьная библиотека имеет штемпель с обозначением своего наименования.

4.3 Расходы на содержание школьной библиотеки предусматривается в общей смете расходов школы.

4.4 Школьная библиотека осуществляет свою деятельность на основе плана ,ведет документацию в установленном порядке и отчитывается перед директором школы и РЦО.

4.5 Штат и структура библиотеки утверждаются директором школы .

4.6 Возглавляет школьную библиотеку заведующая,которая подчиняется непосредственно директору и несет ответственность за результат работы библиотеки.

4.7 Зав. библиотекой систематически повышает свою квалификацию на семинарах ,проводимых методическим центром, курсах повышения квалификации, путем самообразования:

4.8 Зав.библиотекой несет ответственность за сохранность фондов.

4.9 Библиотенка в праве самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении ;знакомиться с учебными программами ,планами воспитательной работы школы, получать от педагогического коллектива сведения ,необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач;входить в библиотечные объединения, ассоциации.